



⑤ 『OK』ボタンをクリックします。



⑥ 「会員設定が正常終了しました」と表示されるので『OK』ボタンをクリックします。

### 3. 利用者設定情報（パスワード管理）

レインズの利用者認証画面で入力するパスワードを変更することができます。



① 《メインメニュー》の『4.会員情報』カテゴリ『ユーザー設定』をクリックします。



② 画面を下へスクロールし《利用者設定情報》欄を表示します。

③ 設定が必要な項目の入力を行いません。

④ パスワード変更を行なう場合は、《パスワード管理》欄を表示し、「現在のパスワード」・「新しいパスワード」・「新しいパスワード(確認用)」を全て入力します。

※ 入力内容はマスク表示(\*)で表示されます。

⑤ 設定が終わったら、《ユーザー設定》画面右上の『変更内容を確定』ボタンをクリックします。



『変更内容を設定』ボタンをクリックしなかった場合は設定内容が無効になります。

⑥ 『OK』ボタンをクリックします。

⑦ 「会員設定が正常終了しました」と表示されるので『OK』ボタンをクリックします。



ご注意!

- パスワードについて

パスワードには、6～12桁の半角数字と半角アルファベットが使用できます。  
なお、アルファベットをご使用になる場合は、大文字小文字の違いにもご注意ください。

新しいパスワードに設定できないもの

- 利用者IDと同じもの
- 宅建免許番号と同じもの
- 同じ文字の連続するもの(例：AAAAAA)
- 現在のパスワードと同じもの
- 禁止文字「=」「;」「,」「空白」